

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

---

ПРИКАЗ

14.10.2019

||

1891

Об утверждении Порядка записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) (Приложение 1) с изменениями (Приложение 2).
2. П.1. Приказа № 4763 от 26.09.2017 «Об утверждении Порядка записи на курсы по выбору», считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор



М.М. Криштал

Приложение 1  
к приказу № 1894 от 14.10.2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал

«14» 10 2019 г.

## ПОРЯДОК


записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

Тольятти 2019

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 2 из 6	Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения .....	3
5. Формирование пулов элективных дисциплин (курсов по выбору).....	4
6. Запись обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору).....	4
7. Подведение итогов записи на элективные дисциплины (курсы по выбору).....	5
8. Корректировка записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору).....	6

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 3 из 6	Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

## 1. Назначение и область применения

1.1. Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) (далее Порядок) регламентирует организацию и процедуру записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору), а также планирование учебного процесса по выбранным обучающимися курсам.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России 05.04.2017 N 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Устава ТГУ.

## 3. Сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- УМУ – учебно-методическое управление;
- УСУП – управление сопровождения учебного процесса;
- ЦНИТ – Центр новых информационных технологий;
- ОРДО – отдел развития дистанционного образования;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.


## 4. Общие положения

4.1. Пулы<sup>1</sup> элективных дисциплин (курсов по выбору) для обучающихся устанавливаются учебными планами и формируются для каждой образовательной программы на этапе ее разработки.

4.2. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (курсов по выбору) в объеме, устанавливаемом федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными

---

<sup>1</sup> Пул курсов по выбору – перечень курсов, из которых обучающийся производит выбор одного курса для изучения в семестре

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 6	Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

программами (в случае отсутствия требования об объеме элективных дисциплин (курсов по выбору) в федеральном государственном образовательном стандарте).

4.3. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы (к части, формируемой участниками образовательных отношений), в том числе элективные дисциплины (дисциплины по выбору), определяют направленность (профиль/специализацию) образовательной программы.

4.4. Условием реализации элективных дисциплин (курсов по выбору) для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (без использования ДОТ), за исключением аспирантов является:

- минимальное количество обучающихся по дисциплине – 15 человек;
- минимальное количество обучающихся по дисциплине, изучаемой на иностранном языке - 10 человек.

Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения (с использованием ДОТ), а также для аспирантов данное условие не актуально.

## **5. Формирование пулов элективных дисциплин (курсов по выбору)**

5.1. Учебно-методическое управление:


- готовит проект организационного приказа об элективных дисциплинах (курсах по выбору) на учебный год с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных исполнителей;
- формирует реестр групп и планов на следующий учебный;
- формирует комплект учебных планов на следующий учебный год;
- размещает комплект учебных планов на следующий учебный год на сервере программного комплекса «ПЛАНЫ».
- Центр новых информационных технологий в сроки, установленные организационным приказом, формирует пулы элективных дисциплин (курсов по выбору) в электронных информационных обучающих системах.

## **6. Запись обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору)**

6.1. УСУП (для студентов), УМУ (для аспирантов) в сроки, установленные организационным приказом, проводят организационные собрания с обучающимися (кроме обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения с применением ДОТ), на которых до их сведения доводится порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору): процедура выбора, минимальное количество обучающихся, необходимое для реализации дисциплины, сроки записи и др.

6.2. Отдел развития дистанционного образования (ОРДО) для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения с применением ДОТ в сроки, установленные организационным приказом, обеспечивает размещение в системе дистанционного обучения информации о сроках и условиях записи на элективные дисциплины (курсы по выбору).

6.3. Обучающийся очной формы (за исключением аспирантов) в установленные организационным приказом сроки заходит на образовательный портал ТГУ под своим логином и паролем. Далее обучающийся заходит в пункт меню «Семестровое планирование – Запись на курсы по выбору», где видит доступные ему пулы элективных дисциплин (курсов по выбору) и состав курсов в них. Для каждого курса он может видеть отчет о результатах записи на курсы в режиме online (сколько обучающихся на какие курсы записалось).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 5 из 6	Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

6.4. Запись на элективные дисциплины (курсы по выбору) для студентов заочной или очно-заочной форм обучения (без использования ДОТ) и для аспирантов всех форм обучения осуществляется на организационных собраниях, проводимых УСУП (для студентов) и УМУ (для аспирантов).

6.5. Обучающиеся очно-заочной или заочной формы обучения с применением ДОТ заходят в личный кабинет в системе дистанционного обучения и выбирают курсы из представленных там пулов.

6.6. Для каждого пула курсов обучающийся (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ) выставляет приоритеты: указывает, на какой курс по выбору он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какие другие курсы он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен.

Для обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ приоритет не указывается, выбранная дисциплина реализуется независимо от количества записавшихся обучающихся.

6.7. УСУП (для аспирантов – УМУ) контролирует процесс записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору), принимая, при необходимости, организационные меры для обеспечения записи.

## **7. Подведение итогов записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)**

7.1 По окончании срока, отведенного обучающимся для записи, начальник УСУП (для аспирантов – начальник УМУ) организует проверку записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору). Если обучающийся в указанные сроки не записался на элективные дисциплины (курсы по выбору), начальник УСУП (для аспирантов – начальник УМУ) вправе записать обучающегося на элективные дисциплины (курсы по выбору) по своему усмотрению с учетом требования п. 4.4 о минимальном количестве обучающихся на курсе по выбору.

7.2 После того, как все обучающиеся распределены, данные о результатах записи фиксируются и представляются в УМУ в виде отчетов:


- по обучающимся очной формы обучения (за исключением аспирантов) – автоматический отчет на образовательном портале;
- по студентам заочной и очно-заочной формы обучения (без использования ДОТ) и аспирантам всех форм обучения – отчет, сформированный сотрудниками УСУП (для аспирантов – сотрудниками УМУ);
- по обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения с применением ДОТ – отчет из информационной системы.

7.3 УМУ проводит анализ результатов записи на соответствие условиям открытия курса и принимает решение о составе курсов, которые не будут проводиться. При этом обучающиеся, записавшиеся на эти курсы, будут автоматически переведены на другие курсы в соответствии с указанными при записи приоритетами.

7.4 Отчет о результатах записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) на образовательном портале для обучающихся очной формы обучения, за исключением аспирантов, доступен всем авторизованным пользователям портала (обучающимся, преподавателям, заведующим кафедрами (руководителям департаментов, руководителям (директорам) центров), сотрудникам УСУП и УМУ).

7.5 На основании отчетов о результатах записи в установленные организационным приказом сроки:



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 6 из 6	Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)

7.5.1 УМУ формирует потоки и группы обучающихся по элективным дисциплинам (курсам по выбору) и включает их в расчет учебной нагрузки кафедр (учебная нагрузка кафедр для образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ формируется автоматически);

7.5.2 Заведующие кафедрами (руководители департаментов, руководители (директоры) центров) закрепляют учебную нагрузку по элективным дисциплинам (курсам по выбору) за преподавателями.

7.5.3 УСУП (для аспирантов – УМУ) совместно с ЦНИТ формирует зачетные и экзаменационные ведомости по элективным дисциплинам (курсам по выбору) в соответствии со списочным составом.

## 8. Корректировка записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору)

8.1. Если обучающийся, ранее записавшийся на элективную дисциплину (курс по выбору), до начала очередного семестра отчисляется, уходит в академический отпуск, либо переводится на другую образовательную программу, то его результаты записи на курсы становятся неактуальны. В этом случае результаты записи сохраняются, но в формирующихся отчетах обучающийся не учитывается.

8.2. Если возникает необходимость записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) обучающегося (восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других направлений подготовки, специальностей), запись обучающегося на курс в образовательном портале осуществляет сотрудник УСУП (для аспирантов – сотрудник УМУ) после собеседования с обучающимся и выбора им курса, на который он хотел бы записаться. Для обучающегося заочной или очно-заочной формы обучения с использованием ДОТ запись осуществляет сам обучающийся в системе дистанционного обучения.

8.3. Отчет о движении контингента обучающихся очной формы обучения (за исключением аспирантов) по элективным дисциплинам (курсам по выбору), автоматически формируется на образовательном портале и доступен всем авторизованным пользователям.

Начальник  
учебно-методического управления



Л.Р. Хамидуллова

Начальник отдела планирования  
и организации учебного процесса



О.Л. Парамонова

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

Начальник управления сопровождения  
учебного процесса



О.П. Денисова

Начальник ОРДО



Е.В. Нахратова

**Изменения, вносимые в Порядок записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)**

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<b>2. Нормативные ссылки</b>	
<p>2.1. Настоящий документ разработан на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</i></li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России 05.04.2017 N 301;</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259;</li> <li>- <i>Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;</i></li> <li>- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, <i>государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;</i></li> <li>- Устава ТГУ.</li> </ul>	<p>2.1. Настоящий документ разработан на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);</i></li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России 05.04.2017 N 301;</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259;</li> <li>- <i>исключить;</i></li> <li>- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;</li> <li>- Устава ТГУ.</li> </ul>



ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<b>3. Сокращения</b>	
<p>3.1. В документе используются следующие сокращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– УМУ – учебно-методическое управление;</li> <li>– <i>УСУП – управление по сопровождению учебного процесса;</i></li> <li>– ЦНИТ – Центр новых информационных технологий;</li> <li>– ОРДО – отдел развития дистанционного образования.</li> </ul>	<p>3.1. В документе используются следующие сокращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– УМУ – учебно-методическое управление;</li> <li>– <i>УСУП – управление сопровождения учебного процесса;</i></li> <li>– ЦНИТ – Центр новых информационных технологий;</li> <li>– ОРДО – отдел развития дистанционного образования;</li> <li>– <i>ДОТ – дистанционные образовательные технологии.</i></li> </ul>
<b>4. Общие положения</b>	
<p>4.2. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме, устанавливаемом федеральными государственными образовательными стандартами.</p>	<p>4.2. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения <b>элективных дисциплин (курсов по выбору) в объеме, устанавливаемом федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными программами (в случае отсутствия требования об объеме элективных дисциплин (курсов по выбору) в федеральном государственном образовательном стандарте).</b></p>
<p>4.3. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, в том числе дисциплины по выбору определяют направленность (профиль) образовательной программы.</p>	<p>4.3. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы (<b>к части, формируемой участниками образовательных отношений</b>), в том числе элективные дисциплины (дисциплины по выбору), определяют направленность (профиль/специализацию) образовательной программы.</p>
	<p><b>4.4. Условием реализации элективных дисциплин (курсов по выбору) для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (без использования ДОТ), за исключением аспирантов является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальное количество обучающихся по дисциплине – 15 человек;</li> <li>- минимальное количество обучающихся по дисциплине, изучаемой на иностранном языке - 10 человек.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения (с использованием ДОТ), а также для аспирантов данное условие не актуально.</b></p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<b>5. Формирование пулов элективных дисциплин (курсов по выбору)</b>	
<p>5.1. Учебно-методическое управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовит проект организационного приказа о курсах по выбору на учебный год с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных исполнителей;</li> <li>• формирует реестр групп и планов на следующий учебный год <i>с учетом всех возможных к реализации направлений (профилей/специализаций)</i>;</li> <li>• формирует комплект учебных планов на следующий учебный год, <i>включая планы всех возможных к реализации профилей</i>;</li> <li>• размещает комплект учебных планов на следующий учебный год на сервере программного комплекса «ПЛАНЫ».</li> </ul>	<p>5.1. Учебно-методическое управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовит проект организационного приказа об элективных дисциплинах (курсах по выбору) на учебный год с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных исполнителей;</li> <li>• формирует реестр групп и планов на следующий учебный год;</li> <li>• формирует комплект учебных планов на следующий учебный год;</li> <li>• размещает комплект учебных планов на следующий учебный год на сервере программного комплекса «ПЛАНЫ».</li> </ul>
<p>5.2. Центр новых информационных технологий (ЦНИТ) в сроки, установленные организационным приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>импортирует на образовательный портал ТГУ комплект учебных планов и выверяет соответствие планов составу академических групп согласно сформированному УМУ реестру;</i></li> <li>• <i>устанавливает для всех курсов по выбору минимальное количество обучающихся – 15, для курсов, изучаемых на иностранном языке – 10 человек;</i></li> <li>• <i>для академических групп, подлежащих на планируемый учебный год распределению на профили (если профилей, возможных к реализации, два и более), реализует функцию выбора дисциплин в два этапа:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>первым этапом обучающийся указывает выбранный профиль из представленного списка,</i></li> <li>- <i>вторым этапом обучающийся выбирает дисциплины из пулов, относящихся к указанному профилю;</i></li> </ul> </li> <li>• <i>формирует на образовательном портале (для обучающихся очной формы обучения) и в системе дистанционного обучения (для обучающихся очно-заочной</i></li> </ul>	<p>5.2. Центр новых информационных технологий в сроки, установленные организационным приказом, <i>формирует пулы элективных дисциплин (курсов по выбору) в электронных информационных обучающих системах.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>исключить;</i></li> <li>• <i>перенесено в п. 4.4;</i></li> <li>• <i>исключить;</i></li> <li>• <i>исключить.</i></li> </ul>



ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<i>и заочной форм обучения с применением ДОТ) пулы курсов по выбору с учетом всех выверенных данных.</i>	
<b>6. Запись обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору)</b>	
<p>6.3 Обучающийся очной формы в установленные организационным приказом сроки заходит на образовательный портал ТГУ под своим логином и паролем. <b>Если логин и пароль для работы на образовательном портале утерян, восстановить его можно, предъявив студенческий билет в отделе тестирования.</b> Далее обучающийся заходит в пункт меню «Семестровое планирование – Запись на курсы по выбору», где видит доступные ему курсов по выбору и состав курсов в них. Для каждого курса он может видеть отчет о результатах записи на курсы в режиме online (<b>какие обучающиеся</b> на какие курсы записалось).</p>	<p>6.3 Обучающийся очной формы (<b>за исключением аспирантов</b>) в установленные организационным приказом сроки заходит на образовательный портал ТГУ под своим логином и паролем. Далее обучающийся заходит в пункт меню «Семестровое планирование – Запись на курсы по выбору», где видит доступные ему пулы элективных дисциплин (курсов по выбору) и состав курсов в них. Для каждого курса он может видеть отчет о результатах записи на курсы в режиме online (<b>сколько обучающихся</b> на какие курсы записалось).</p>
<p>6.4 Запись на курсы по выбору для <b>обучающихся</b> заочной или очно-заочной формы обучения осуществляется на организационных собраниях, проводимых УСУП (для студентов) и УМУ (для аспирантов).</p>	<p>6.4 Запись на элективные дисциплины (курсы по выбору) для <b>студентов</b> заочной или очно-заочной форм обучения (<b>без использования ДОТ</b>) и для <b>аспирантов всех форм обучения</b> осуществляется на организационных собраниях, проводимых УСУП (для студентов) и УМУ (для аспирантов).</p>
<p>6.6 Для каждого пула курсов обучающийся (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ) выставляет приоритеты: указывает, на какой курс по выбору он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какие другие курсы он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен. Для обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ приоритет не указывается, выбранная дисциплина реализуется независимо от количества записавшихся обучающихся. <b>Для академических групп, подлежащих на планируемый учебный год распределению на профили (если профилей, возможных к реализации, два и более), приоритет указывается</b></p>	<p>6.6 Для каждого пула курсов обучающийся (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ) выставляет приоритеты: указывает, на какой курс по выбору он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какие другие курсы он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен. Для обучающихся по образовательным программам с использованием ДОТ приоритет не указывается, выбранная дисциплина реализуется независимо от количества записавшихся обучающихся.</p>



ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<i>дважды – для профилей, предлагаемых на выбор и для дисциплин.</i>	
<b>7. Подведение итогов записи на элективные дисциплины (курсы по выбору)</b>	
<p>7.2 После того, как все обучающиеся распределены, данные о результатах записи фиксируются и представляются в УМУ в виде отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обучающимся очной формы обучения – автоматический отчет на образовательном портале;</li> <li>• по обучающимся заочной и очно-заочной формы обучения – отчет, сформированный сотрудниками УСУП (для аспирантов – сотрудниками УМУ);</li> <li>• по обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения с применением ДОТ – отчет из информационной системы.</li> </ul>	<p>7.2 После того, как все обучающиеся распределены, данные о результатах записи фиксируются и представляются в УМУ в виде отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обучающимся очной формы обучения <i>(за исключением аспирантов)</i> – автоматический отчет на образовательном портале;</li> <li>• по <i>студентам</i> заочной и очно-заочной формы обучения <i>(без использования ДОТ)</i> и <i>аспирантам всех форм обучения</i> – отчет, сформированный сотрудниками УСУП (для аспирантов – сотрудниками УМУ);</li> <li>• по обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения с применением ДОТ – отчет из информационной системы.</li> </ul>
<p>7.4 Отчет о результатах записи на курсы по выбору на образовательном портале <i>(для обучающихся очной формы обучения)</i> доступен всем авторизованным пользователям портала (обучающимся, преподавателям, заведующим кафедрами, сотрудникам УСУП и УМУ).</p>	<p>7.4 Отчет о результатах записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) на образовательном портале <i>для обучающихся очной формы обучения, за исключением аспирантов</i>, доступен всем авторизованным пользователям портала (обучающимся, преподавателям, заведующим кафедрами <i>(руководителям департаментов, руководителям (директорам) центров)</i>, сотрудникам УСУП и УМУ).</p>
<p>7.5 На основании отчетов о результатах записи в установленные организационным приказом сроки:</p> <p>7.5.1 УМУ формирует потоки и группы обучающихся по курсам по выбору и включает их в расчет учебной нагрузки кафедр;</p> <p>7.5.2 Заведующие кафедрами закрепляют учебную нагрузку по курсам по выбору за преподавателями.</p> <p>7.5.3 УСУП (для аспирантов – УМУ) совместно с ЦНИТ формирует зачетные и</p>	<p>7.5 На основании отчетов о результатах записи в установленные организационным приказом сроки:</p> <p>7.5.1 УМУ формирует потоки и группы обучающихся по элективным дисциплинам (курсам по выбору) и включает их в расчет учебной нагрузки кафедр <i>(учебная нагрузка кафедр для образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ формируется автоматически)</i>;</p> <p>7.5.2 Заведующие кафедрами <i>(руководители департаментов, руководители (директоры) центров)</i> закрепляют учебную нагрузку по элективным дисциплинам (курсам по выбору) за преподавателями.</p> <p>7.5.3 УСУП (для аспирантов – УМУ) совместно с ЦНИТ формирует зачетные и</p>



ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>экзаменационные ведомости по курсам по выбору в соответствии со списочным составом.</p>	<p>экзаменационные ведомости по элективным дисциплинам (курсам по выбору) в соответствии со списочным составом.</p>
<p><b>8. Корректировка записи обучающихся на элективные дисциплины (курсы по выбору)</b></p>	
<p>8.1 Если обучающийся, ранее записавшийся на курс по выбору, до начала очередного семестра отчисляется, уходит в академический отпуск, либо переводится на другую <i>специальность</i>, то его результаты записи на курсы становятся неактуальны. В этом случае результаты записи сохраняются, но в формирующихся отчетах обучающийся не учитывается.</p>	<p>8.1 Если обучающийся, ранее записавшийся на элективную дисциплину (курс по выбору), до начала очередного семестра отчисляется, уходит в академический отпуск, либо переводится на другую <i>образовательную программу</i>, то его результаты записи на курсы становятся неактуальны. В этом случае результаты записи сохраняются, но в формирующихся отчетах обучающийся не учитывается.</p>
<p>8.2 Если возникает необходимость записи на курсы по выбору обучающегося (восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других направлений подготовки, специальностей), запись обучающегося на курс в образовательном портале осуществляет сотрудник УСУП (для аспирантов – сотрудник УМУ) после собеседования с обучающимся и выбора им курса, на который он хотел бы записаться.</p>	<p>8.2 Если возникает необходимость записи на элективные дисциплины (курсы по выбору) обучающегося (восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других направлений подготовки, специальностей), запись обучающегося на курс в образовательном портале осуществляет сотрудник УСУП (для аспирантов – сотрудник УМУ) после собеседования с обучающимся и выбора им курса, на который он хотел бы записаться.</p> <p><i>Для обучающегося заочной или очно-заочной формы обучения с использованием ДОТ запись осуществляет сам обучающийся в системе дистанционного обучения.</i></p>
<p>8.3 Отчет о движении контингента обучающихся по курсам по выбору, автоматически формируется на образовательном портале и доступен всем авторизованным пользователям.</p>	<p>8.3 Отчет о движении контингента обучающихся <i>очной формы обучения (за исключением аспирантов)</i> по элективным дисциплинам (курсам по выбору), автоматически формируется на образовательном портале и доступен всем авторизованным пользователям.</p>